



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

Ministère de la Formation professionnelle, de l'Apprentissage et de l'Insertion – MEFFAI
Projet d'Appui au Développement des Compétences et de l'Entrepreneuriat des Jeunes

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Sous l'autorité du Chef du Projet et sous la supervision et le contrôle du RAF, le Comptable assure la tenue de la comptabilité du Projet au niveau de l'unité de gestion du projet basé à Dakar dans les conditions et les délais requis pour assurer une bonne visibilité de la gestion

comptable et financière et ce, conformément aux principes comptables généralement admis tels qu'ils sont rappelés dans le Manuel de procédures. Le Comptable inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Sénégal.

POSTE	MISSIONS ET RESPONSABILITES	PROFIL ET EXPERIENCE REQUIS
COMPTABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir la comptabilité du projet et les arrêtés de comptes et le reporting financier périodique conformément aux dispositions du manuel de procédure du projet du projet ; - Imputer et saisir au jour le jour dans le logiciel de gestion toutes les pièces justificatives des opérations effectuées - Assurer le contrôle, la vérification et comptabilisation des pièces justificatives des partenaires - Préparer et suivre les demandes de remboursement des fonds ; - Préparer et suivre les états de paiement pour les décaissements du Fonds ; - Gérer et mouvoir les reconstitutions mensuelles du sous compte de projet ; - Élaborer mensuellement les états de rapprochement des comptes bancaires à soumettre au contrôle et à l'approbation du RAF ; - Analyser mensuellement les comptes du projet - Assurer l'établissement des reçus de chèques et la tenue du registre y relatif ; - Gérer la comptabilité matière du projet ; - Gérer la logistique notamment en matière d'entretien des véhicules, paiement des dépenses pour les ateliers et réunions, règlement des frais de déplacement, gestion du carburant, etc. - Gérer les stocks et le matériel ; - Participer à la préparation et mettre à jour les états financiers du projet et la préparation des dossiers financiers en vue de la tenue des audits annuels et mission de supervision de la BAD, sous la supervision du RAF ; - Suivre la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes et mission de supervision ; - Contribuer la préparation du PTBA, le suivi l'exécution du PTBA et la préparation des rapports des situations sur les écarts entre les prévisions et les réalisations ; - Contribuer à la préparation des rapports et états financiers du Projet. - Préparer et assister les missions d'audit financier - Exécuter toutes autres tâches qui lui sont confiées par le RAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +3 ans minimum en comptabilité ou technique quantitative de gestion ou équivalent ; - Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle en gestion comptable dans des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux, dans un cabinet d'audit et d'expertise comptable ou au sein d'une agence nationale ou au d'une ONG internationale ; - Avoir une maîtrise des procédures des bailleurs de fonds, celles de la BAD est un atout ; - Justifier des compétences avérées dans l'utilisation de logiciels courants de gestion financière et comptable des projets notamment Tom2Pro ; - Compétence dans l'utilisation de logiciels de traitement de texte (Word, Excel, Powerpoint) ; - Bonnes aptitudes à la communication écrite ; - Sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion et de la confidentialité ; - Capacité de travail en équipe et sous pression.

La date limite de dépôt des dossiers : **Jeudi 15 Décembre 2022**

prendre :

Un curriculum vitae détaillé

Une lettre de motivation

Les copies des diplômes

Les attestations de travail **Durée** du

contrat : Contrat d'un (1) an renouvelable

sur la base de la performance jusqu'à la fin du Projet.

Poste basé à Dakar.

Prévoir des déplacements dans les zones d'intervention du projet. Les candidatures doivent être envoyées par mail à :

pdcej@pdcej.sn

Ou

Dans les locaux du PDCEJ à Mermoz Pyrotechnie, rue MZ-81, Lot 4 bâtiment B, 1er et 2^{ème} étage Tel :33 868 95 87

N.B. : Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le dossier de candidature devra com-